



Direzione Regionale del Molise

*Ufficio Gestione risorse*

**FORNITURA DI TONER ORIGINALI E RICOSTRUITI  
PER STAMPANTI LASER  
PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
DEL MOLISE**

Lotto 1 toner originali : **CIG N. Z0C1BA6B24**

Lotto 2 toner ricostruiti: **CIG N. ZC71BA6B8A**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI  
CONTRATTO**

## INDICE

<b>Art. 1 - Amministrazione Appaltante</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 – Oggetto della fornitura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 - Condizioni generali</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 - Caratteristiche della fornitura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 5 – Importo della fornitura</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6 - Caratteristiche tecniche dei prodotti</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6.1 – lotto 1</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6.2 – lotto 2</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 7 - Caratteristiche degli imballaggi</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 9 – Stipula del contratto e bollo</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 10 - Consegne</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 11 - Penali</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 12 - Gestione dei resi</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 13 - Clausola risolutiva espressa</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 14 - Fatture e pagamenti</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 16 - Foro competente</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 18 - Indicazioni finali</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c.</b>	<b>pag. 9</b>

## **Art. 1 - Amministrazione Appaltante:**

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Molise

Via Scatolone n.4 – Campobasso

Tel. 0874425111 – Fax 0650763551

e-mail: [dr.molise.gr@agenziaentrate.it](mailto:dr.molise.gr@agenziaentrate.it)

**Punto Ordinante:** abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: **ing. Massimiliano Pavarini**

**Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi degli articoli nn. 31 e 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, **ing. Massimiliano Pavarini**

Per contatti e chiarimenti con le ditte invitate è stato individuato il

**Sig. Notarmasi Nicola - telefono 0874425004**

e-mail: [nicolaantonio.notarmasi@agenziaentrate.it](mailto:nicolaantonio.notarmasi@agenziaentrate.it) - funzionario in servizio presso questa Stazione appaltante.

## **Art. 2 – Oggetto della fornitura**

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Molise, ha necessità di procedere all'affidamento della fornitura di toner per stampanti laser al fine di soddisfare il fabbisogno degli Uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio regionale ripartito in due lotti così definiti:

numero lotto	Descrizione	CIG
1	Fornitura di toner <b>originali</b>	<b>Z0C1BA6B24</b>
2	Fornitura di toner <b>ricostruiti</b>	<b>ZC71BA6B8A</b>

L'importo complessivo a base d'asta è fissato in € 4.151,12 Iva esclusa.

## **Art. 3 - Condizioni generali**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'aggiudicatario la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alle forniture da effettuare.

Nell'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente Capitolato; per quanto non espressamente previsto si applicano:

- le vigenti disposizioni in materia di contratti eseguiti per conto dello Stato o della Pubblica Amministrazione;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- il D.P.R. 207/2010
- le norme del codice civile in materia di contratti
- le condizioni generali di contratto relative alla iniziativa Consip cancelleria ad uso ufficio e didattico "cancelleria 104".

Resta salva l'applicazione delle norme imperative di finanza pubblica che dovessero intervenire.

## **Art. 4 - Caratteristiche della fornitura**

Le caratteristiche tecniche obbligatorie dei prodotti sono descritte nel presente documento, nella documentazione del bando di abilitazione Consip iniziativa "cancelleria 104" e nei file "lotto 1 toner originali - Dettaglio tecnico economico" e

“lotto 2 toner ricostruiti – Dettaglio tecnico economico” inseriti nella RdO n. 1371461.

Ogni prodotto quotato dall’offerente deve essere in ogni caso di prima scelta, nuovo, e consegnato nell’ultima versione in commercio, esente da vizi o difetti di funzionamento. Il fornitore si impegna inoltre a garantire la fornitura nelle quantità richieste rispettando i termini di consegna previsti.

## **Art. 5 – Importo della fornitura**

La tipologia degli articoli ed i quantitativi sono riportati negli allegati ”lotto 1 toner originali - Dettaglio tecnico economico” e “lotto 2 toner ricostruiti – Dettaglio tecnico economico”.

Gli importi complessivi posti a base d’asta, IVA esclusa, per i singoli lotti sono i seguenti:

- lotto 1 - toner originali € 3.895,68
- lotto 2 – toner ricostruiti € 255,44.

I suddetti importi sono da intendersi comprensivi di ogni onere, (imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna) necessario per l’esecuzione delle forniture.

L’importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze nella fornitura della cancelleria (art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e Circolare n. 3 del 05/03/2008 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture).

Resta comunque onere della Ditta fornitrice, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso. L’importo per tali oneri dovrà essere riportato nello schema di offerta. Tali oneri, la cui quantificazione rientra nella responsabilità esclusiva dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella formulazione dell’offerta economica e non rappresentano per l’Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

## **Art. 6 - Caratteristiche tecniche dei prodotti**

### **Art. 6.1 – lotto 1**

I prodotti richiesti per il **lotto 1** devono essere esclusivamente di produzione originale e rispettare il numero di pagine stampabili così come riportato nell’allegato file ”lotto 1 toner originali - Dettaglio tecnico economico”. L’allegato citato riporta anche i quantitativi da fornire suddivisivi per tipologia di stampanti.

### **Art. 6.2 – lotto 2**

Con riferimento ai prodotti di cui **al lotto 2** – dettagliati e quantificati nell’allegato “lotto 2 toner ricostruiti – Dettaglio tecnico economico” - tutti gli articoli che verranno offerti dovranno:

- essere rigenerati e prodotti partendo da una cartuccia originale esaurita. Non è possibile fornire toner rigenerati partendo da una cartuccia compatibile;
- essere prodotti da aziende in possesso di certificazione in corso di validità del proprio Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alle norme ISO 9001/2 in materia di qualità e processi produttori e ISO 14001/4 del sistema gestionale ambientale.
- avere Marchio CE conformemente al disposto, in termini di esecuzione test, di cui alla direttiva 2004/108 CE (Compatibilità Elettromagnetica);

- non essere lesivi dei diritti di proprietà industriale dei marchi di riferimento messi a gara;
- i materiali con cui sono composti dovranno essere tali da evitare rischi agli utilizzatori e tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di normale uso, non dovranno recare danni personali;
- garantire prestazioni equivalenti a quelle del prodotto originale in termini meccanici, di qualità di stampa e di resa e devono essere perfettamente compatibili con le apparecchiature cui sono destinate.

I prodotti da fornire si intendono garantiti per due anni, la garanzia è altresì estesa ad eventuali danni alle stampanti. Se durante il periodo di garanzia il prodotto è trovato difettoso, esso verrà sostituito senza costi aggiuntivi.

I prodotti da fornire dovranno riportare l'identificazione del produttore, dell'anno e del mese di produzione e dovranno essere inseriti in involucro plastico ermetico, onde preservarli da luce ed umidità.

Le cartucce di toner ricostruite (o rigenerate) dovranno essere certificate STMC (Certificazione di Prodotto per misurare la resa – numero di pagine, consumo, scarti – delle cartucce toner attraverso un test riconosciuto a livello mondiale).

Le cartucce di toner ricostruite (o rigenerate) dovranno essere sottoposte al seguente tipo di lavorazione, attestato dal produttore/rigeneratore:

1. Smontaggio completo della cartuccia;
2. Aspirazione del toner residuo;
3. Sostituzione di tutti i componenti usurati;
4. Sostituzione del drum (tamburo fotosensibile) con un nuovo di alta qualità (ove incorporato);
5. Sostituzione della lama di pulizia;
6. Sostituzione del rullo o tubo magnetico;
7. Svuotamento e pulizia del serbatoio di recupero del toner usato;
8. Riempimento del serbatoio di carico del toner con miscela di toner di alta qualità conforme alla normativa italiana;
9. Applicazione del serbatoio del toner del sigillo rimovibile a strappo;
10. Sostituzione del chip con uno emulato (ove presente nel modello originale).

Tutte le caratteristiche sopra richieste, relative a tutti i tipi di prodotti ricostruiti da fornire, saranno controllate anche attraverso l'esecuzione di particolari test di seguito descritti.

L'Agenzia nel corso di validità della garanzia della fornitura, in qualsiasi momento, sottoporrà ad idonei test di laboratorio il campione relativo ad articoli diversi, scelti a sua insindacabile discrezione nell'ambito dei prodotti acquistati. Detti controlli saranno mirati a constatare la conformità del prodotto alle specifiche tecnico/funzionali dichiarate in sede di gara. Il costo dei suddetti controlli è a carico della ditta aggiudicataria.

L'Agenzia individua nella Stazione Sperimentale Carta, Cartoni e Paste per carta l'ente terzo che effettuerà le prove di conformità suddette. I test saranno eseguiti presso i laboratori della SSCCP con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci n.16, e saranno scelti a discrezione dell'Agenzia tra le seguenti tipologie:

- test di resa cartucce toner monocromatiche (ISO19752);
- test di resa cartucce toner a colori (ISO/IEC 19798);
- test di resa cartucce inkjet (ISO/IEC 24711);
- test MI09 – metodo interno SSCCP.

**Tutti i requisiti elencati nel presente articolo, relativi ai prodotti ricostruiti da fornire, al processo di produzione e al produttore/rigeneratore, dovranno essere comunque comprovati mediante produzione delle apposite certificazioni e attestazioni del produttore, pena esclusione dalla gara.**

#### **Art. 7 - Caratteristiche degli imballaggi**

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali e modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto sino a destinazione e nello stoccaggio in magazzino. Il materiale usato per l'imballaggio dovrà essere conforme alla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione**

Procedura MEPA e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara per ogni singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016

Le ditte invitate possono scegliere di partecipare e presentare un'offerta economica indifferentemente per tutti e due i lotti, ovvero per uno o per l'altro.

Verranno definite due graduatorie, una per ogni lotto; i lotti in gara verranno aggiudicati alla ditta/ditte che avrà/avranno offerto il maggior ribasso rispetto a quello posto a base di gara per ogni singolo lotto.

Non sono ammesse offerte di pari o maggiore importo rispetto a quelli posti a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nelle presenti Condizioni Particolari ovvero che siano incomplete, parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'Agenzia potrà procedere alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso vi siano offerte di uguale valore, per stilare la graduatoria provvisoria si procederà al sorteggio tra le ditte offerenti interessate. Tale sorteggio verrà effettuato dall'Agenzia e registrato in apposito verbale.

#### **Art. 9 – Stipula del contratto e bollo**

Il documento di stipula, firmato digitalmente da questa Stazione Appaltante, verrà inviato al fornitore aggiudicatario entro la data limite stabilita con la RdO n. 1371461.

Tale documento è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n. 642 del 1972, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4), rideterminata dall'art. 7-bis, comma 3 del D.L. 26 aprile 2013, n. 43, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n. 71.

**Sarà compito della ditta aggiudicataria della gara applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo tramite comunicazione nel portale Acquistinretepa con le marche visibilmente annullate**

#### **Art. 10 - Consegne**

Tutte le sedi interessate alla fornitura dei materiali in questione sono riportate nei file **"lotto 1 - originali - Sedi di consegna e quantità richieste"** e **"lotto 2 - ricostruiti - Sedi di consegna e quantità richieste"** inseriti nella RDO n. 1281280.

Il materiale dovrà essere consegnato con un preavviso al destinatario di almeno 24 ore.

La consegna dovrà essere effettuata al piano di utilizzo così come previsto all'art. 5 comma 2 delle Condizioni generali di contratto relative al Bando cancelleria 104. Il carico dovrà essere posizionato nelle apposite aree indicate dal referente della sede o da personale autorizzato in modo da non creare disagi e rischi per i dipendenti della struttura e i visitatori.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi durante le operazioni di scarico della merce.

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto; eventuali ritardi dovranno essere motivati per iscritto entro il termine previsto per la consegna.

#### **Art. 11 - Penali**

In caso di ritardo nei tempi di esecuzione delle forniture, l'Agenzia avrà la facoltà di applicare alla ditta aggiudicataria una penale pari all'1% dell'importo totale di aggiudicazione della fornitura, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di dieci giorni; trascorso tale termine, l'Agenzia potrà revocare l'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio.

Resta in ogni caso salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c..

#### **Art. 12 - Gestione dei resi**

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, oppure dall'utilizzo successivo del materiale, l'Agenzia rilevi:

a) difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore/minore della quantità ordinata);

b) difformità di qualità (articolo non ordinato; difforme, viziato o difettoso; articolo di marchio diverso rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta);

ne darà comunicazione al fornitore attivando, così, le pratiche di reso.

Il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti, senza aggravio di spesa per l'Agenzia entro cinque giorni lavorativi, concordandone le modalità con il referente dell'ufficio.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità) sia già stata fatturata.

Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura e del numero di protocollo assegnato dall'Agenzia.

#### **Art. 13 - Clausola risolutiva espressa.**

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di recedere unilateralmente qualora, prima della messa in esecuzione del presente contratto, venisse stipulata una convenzione Consip o venisse bandita dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale, una gara nazionale per una fornitura simile a quella oggetto del presente appalto e il fornitore affidatario rifiuti di adeguarsi alle eventuali più favorevoli condizioni.

#### **Art. 14 - Fatture e pagamenti.**

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001 e trasmesse, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per



l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55 esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008.

Sulla fattura dovranno **obbligatoriamente** essere riportati:

- l'indicazione del codice **IPA 2P63B6**;
- il Codice Identificativo di Gara (**CIG n° Z0C1BA6B24 per la fornitura di toner originali – lotto 1 - e CIG n. ZC71BA6B8A per la fornitura di toner ricostruiti – lotto 2-**).

Le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento delle fatture stesse.

L'Agenzia provvederà alla liquidazione della fattura di cui sopra, previa verifica della regolare fornitura, della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, **entro 30 giorni**, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato ai sensi della L n. 136/2010 della Società.

Ogni eventuale variazione dei dati indicati dalla Società dovrà essere comunicata all'Agenzia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata presso il domicilio eletto nel Contratto. Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti da questa effettuati avranno pieno effetto liberatorio nei confronti della Società.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta trasmissione della medesima, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

#### **Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per quanto riguarda gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., si richiamano integralmente le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi relativi a “cancelleria 104”.

#### **Art. 16 - Foro competente.**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Campobasso.

#### **Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Società tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

A tal fine la Società dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa.

#### **Art. 18 - Indicazioni finali**

Le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Agenzia, la quale si riserva di non selezionare alcuna offerta.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta. L'Agenzia si riserva il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla normativa vigente, alla documentazione di gara e alla documentazione del Bando di Abilitazione Consip.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e non verranno né



comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Campobasso, data del protocollo

Massimiliano Pavarini (\*)

*\*Firma su delega del Direttore Regionale Vincenzo Tarroux*

*Firmato digitalmente*

***Il presente atto dovrà essere restituito debitamente datato e firmato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione***

La Società

---

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C la Società dichiara di conoscere ed espressamente approva le clausole e le condizioni del presente atto.

Luogo e data

La Società

---

**N.B. Allegare copia di un documento di riconoscimento**

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio mittente