



Direzione Regionale del Molise

*Ufficio Gestione risorse*

**FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA  
PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
DEL MOLISE  
CIG N. Z461B465CA**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI  
CONTRATTO**

**INDICE**

<b>Art. 1 - Amministrazione Appaltante</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 – Oggetto della fornitura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 – Importo della fornitura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 - Condizioni generali</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 5 - Caratteristiche della fornitura</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6 – Verifica dei campioni</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 7 - Caratteristiche degli imballaggi</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 9 - Bollo</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 10 - Consegne</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 11 - Penali</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 12 - Gestione dei resi</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 13 - Clausola risolutiva espressa</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 14 - Fatture e pagamenti</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 16 - Foro competente</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 18 - Indicazioni finali</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c.</b>	<b>pag. 8</b>

### **Art. 1 - Amministrazione Appaltante:**

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Molise  
Via Scatolone n.4 – Campobasso  
Tel. 0874425111 – Fax 0650763551  
e-mail: [dr.molise.gr@agenziaentrate.it](mailto:dr.molise.gr@agenziaentrate.it)

**Punto Ordinante:** abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: **ing. Massimiliano Pavarini**

**Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi degli articoli nn. 31 e 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, **ing. Massimiliano Pavarini**

Per contatti e chiarimenti con le ditte invitate è stato individuato il

**Sig. Notarmasi Nicola - telefono 0874425004**

e-mail: [nicolaantonio.notarmasi@agenziaentrate.it](mailto:nicolaantonio.notarmasi@agenziaentrate.it) - funzionario in servizio presso questa Stazione appaltante.

### **Art. 2 – Oggetto della fornitura**

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Molise, ha necessità di procedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria al fine di garantire il funzionamento degli Uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio regionale.

Il presente capitolato disciplina le caratteristiche, le condizioni e le modalità della fornitura.

### **Art. 3 – Importo della fornitura**

L'importo posto a base d'asta della fornitura è pari a € **8.592,28** (OTTOMILACINQUECENTONOVANTADUE/28) da intendersi Iva esclusa e comprensivo di ogni onere, (imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano) necessario per l'esecuzione della fornitura.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze nella fornitura della cancelleria (art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e Circolare n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture).

Resta comunque onere della Ditta fornitrice, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso. L'importo per tali oneri dovrà essere riportato nello schema di offerta. Tali oneri, la cui quantificazione rientra nella responsabilità esclusiva dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella formulazione dell'offerta economica e non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

**La mancata indicazione nell'offerta degli oneri di sicurezza aziendali comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **Art. 4 - Condizioni generali**

L'assunzione della fornitura di cui al presente capitolato implica da parte dell'aggiudicatario la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alle forniture da effettuare.

Nell'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente Capitolato; per quanto non espressamente previsto si applicano:

- le vigenti disposizioni in materia di contratti eseguiti per conto dello Stato o della Pubblica Amministrazione;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- il D.P.R. 207/2010
- le norme del codice civile in materia di contratti
- le condizioni generali di contratto relative alla iniziativa Consip cancelleria ad uso ufficio e didattico "cancelleria 104".

Resta salva l'applicazione delle norme imperative di finanza pubblica che dovessero intervenire.

#### **Art. 5 - Caratteristiche della fornitura**

Le caratteristiche tecniche minime obbligatorie dei prodotti sono descritte nel presente documento, nella documentazione del bando di abilitazione Consip iniziativa "cancelleria 104" e nel file "Cancelleria104\_Riga unica per la fornitura di cancelleria" inserito nella RdO n. 1338852.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere esenti da difetti e/o da vizi ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

Questa Stazione Appaltante ha individuato alcuni prodotti, tra quelli maggiormente usati, per i quali viene richiesto l'invio di **DUE** campioni, al fine di valutarne il corretto funzionamento. L'elenco dei prodotti è riportato, oltre che nella colonna "richiesta campione" del file "Cancelleria104\_Riga unica per la fornitura di cancelleria" su richiamato, anche nel file "Invio campioni". Quest'ultimo prospetto dovrà essere inviato debitamente compilato, entro il termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, contestualmente ai campioni richiesti. **I campioni, inviati con un unico plico, dovranno essere posti in due contenitori sigillati singolarmente.**

**Il mancato invio dei campioni comporterà l'esclusione dalla gara.** Il plico contenente sia i prodotti che il prospetto dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

**AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DEL MOLISE**

**Via Scatolone 4 – 86100 CAMPOBASSO**

**All'attenzione del sig. NOTARMASI**

Ogni onere di qualsiasi tipo relativo alla fornitura dei campioni è a carico degli offerenti; i campioni inviati non verranno restituiti.

Tutti i prodotti quotati dall'offerente devono essere in ogni caso di prima scelta, nuovi, e consegnati nell'ultima versione in commercio, esenti da vizi o difetti di funzionamento. Il fornitore si impegna inoltre a garantire la fornitura nelle quantità richieste rispettando i termini di consegna previsti.

#### **Art. 6 – Verifica dei campioni**

All'esito positivo della procedura di verifica dei campioni viene subordinata l'aggiudicazione della gara.

I campioni consegnati e descritti nel file "invio campioni" dovranno essere identici a quelli offerti nel prospetto "Cancelleria104\_Riga unica per la fornitura di cancelleria". Qualsiasi differenza tra le due tipologie comporterà l'esclusione dalla gara.

Nell'ipotesi in cui il concorrente invii solo i campioni ma non restituisca il prospetto "invio campioni" questa Stazione Appaltante provvederà a richiederne

l'inoltro entro 5 giorni, tramite comunicazione nel portale "AcquistinretaPA". Una eventuale ulteriore inadempienza comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Qualora dalla verifica dei campioni contenuti in uno dei contenitori emergano difetti o malfunzionamenti tali da rendere inutilizzabile anche uno solo di essi, questa Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Tale esclusione verrà comunicata all'interessato con apposita comunicazione tramite il portale "AcquistinretaPA". Sarà facoltà della ditta esclusa chiedere, entro i 5 giorni dall'invio della comunicazione, un contraddittorio per la verifica dei campioni posti nel secondo contenitore.

#### **Art. 7 - Caratteristiche degli imballaggi**

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali e modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto sino a destinazione e nello stoccaggio in magazzino. Il materiale usato per l'imballaggio dovrà essere conforme alla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione**

Procedura MEPA e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte di pari o maggiore importo rispetto a quello posto a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nelle presenti Condizioni Particolari ovvero che siano incomplete, parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'Agenzia potrà procedere alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso vi siano offerte di uguale valore, per stilare la graduatoria provvisoria si procederà al sorteggio tra le ditte offerenti interessate. Tale sorteggio verrà effettuato dall'Agenzia e registrato in apposito verbale.

#### **Art. 9 - Bollo**

Il documento di stipula è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR N. 642 del 1972, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4), rideterminata dall'art. 7-bis, comma 3 del D.L. 26 aprile 2013, n. 43, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n. 71.

**Sarà compito della ditta aggiudicataria della gara applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo tramite comunicazione nel portale Acquistinretepa con le marche visibilmente annullate**

#### **Art. 10 - Consegne**

Le sedi interessate alla fornitura, l'ubicazione dei magazzini/depositi ed i nominativi dei referenti sono riportati nel file "**Sedi di consegna e quantità richieste**" inserito nella RDO n. 1338852.

Il materiale dovrà essere consegnato con un preavviso al destinatario di almeno 24 ore.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere consegnati dalla ditta aggiudicataria direttamente agli uffici elencati nel file "**Sedi di consegna e quantità richieste**", a propria cura, rischio e spese. **La consegna della fornitura dovrà avvenire**

**all'interno dei magazzini, depositi e/o archivi di piano degli uffici** indicate dal referente della sede o da personale autorizzato in modo da non creare disagi e rischi per i dipendenti della struttura e i visitatori.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi durante le operazioni di scarico della merce.

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata **entro 10 giorni** lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto; eventuali ritardi dovranno essere motivati per iscritto entro il termine previsto per la consegna.

#### **Art. 11 - Penali**

In caso di ritardo nei tempi di esecuzione delle forniture, l'Agenzia avrà la facoltà di applicare alla ditta aggiudicataria una penale pari all'1% dell'importo totale di aggiudicazione della fornitura, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di dieci giorni; trascorso tale termine, l'Agenzia potrà revocare l'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio.

Resta in ogni caso salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c..

#### **Art. 12 - Gestione dei resi**

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, oppure dall'utilizzo successivo del materiale, l'Agenzia rilevi:

a) difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore/minore della quantità ordinata);

b) difformità di qualità (articolo non ordinato; difforme, viziato o difettoso; articolo di marchio diverso rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta);  
ne darà comunicazione al fornitore attivando, così, le pratiche di reso.

Il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti, senza aggravio di spesa per l'Agenzia entro cinque giorni lavorativi, concordandone le modalità con il referente dell'ufficio.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità) sia già stata fatturata.

Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura e del numero di protocollo assegnato dall'Agenzia.

#### **Art. 13 - Clausola risolutiva espressa**

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di recedere unilateralmente qualora, prima della messa in esecuzione del presente contratto, venisse stipulata una convenzione Consip o venisse bandita dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale, una gara nazionale per una fornitura simile a quella oggetto del presente appalto e il fornitore affidatario rifiuti di adeguarsi a tali più favorevoli condizioni.

#### **Art. 14 - Fatture e pagamenti**

**Per ogni singola sede di consegna dovrà essere emessa la relativa fattura.**

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001 e trasmesse, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto

MEF 3 aprile 2013 n. 55, **esclusivamente in forma elettronica** per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008.

L'Agenzia delle Entrate non potrà accettare fatture che non siano state trasmesse in forma elettronica.

Su tutte le fatture dovranno **obbligatoriamente** essere riportati:

- l'indicazione del codice **IPA 2P63B6**;
- il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) n° **Z461B465CA**.

Le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento delle fatture stesse.

L'Agenzia provvederà alla liquidazione della fattura di cui sopra, previa verifica della regolare fornitura, della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, **entro 30 giorni**, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato ai sensi della L. n. 136/2010 della Società.

Ogni eventuale variazione dei dati indicati dalla Società dovrà essere comunicata all'Agenzia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata presso il domicilio eletto nel Contratto. Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti da questa effettuati avranno pieno effetto liberatorio nei confronti della Società.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta trasmissione della medesima, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

#### **Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per quanto riguarda gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., si richiamano integralmente le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi relativi a “cancelleria 104”.

#### **Art. 16 - Foro competente**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Campobasso.

#### **Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Società tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

A tal fine la Società dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa.

#### **Art. 18 - Indicazioni finali**

L'Agenzia non procederà all'aggiudicazione se interverranno cause straordinarie e imprevedibili che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Agenzia, la quale si riserva di revocare la presente RdO in qualsiasi momento.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta. L'Agenzia si riserva il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla normativa vigente, alla documentazione di gara e alla documentazione del Bando di Abilitazione Consip.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Campobasso

Massimiliano Pavarini (\*)

*\*Firma su delega del Direttore Regionale Vincenzo Tarroux  
Firmato digitalmente*

***Il presente atto dovrà essere restituito debitamente firmato digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione***

La Società

---

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. la ditta concorrente dichiara di conoscere ed espressamente approva tutte le clausole e le condizioni del presente atto.

Luogo e data

La Società

---

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio mittente