



Direzione Regionale del Molise

*Ufficio Gestione risorse*

**FORNITURA DI CARTA PER STAMPE E COPIE PER GLI  
UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL MOLISE**

**c.p.v. 30197630-1 (carta per stampa) e c.p.v. 30197643-5 (carta per  
fotocopie), conforme dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4  
aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013**

**CIG N. ZF31AC809C**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI  
CONTRATTO**

**INDICE**

<b>Art. 1 - Amministrazione Appaltante</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 – Oggetto della fornitura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 – Importo della fornitura</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 - Condizioni generali</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 5 - Caratteristiche della fornitura</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6 - Caratteristiche tecniche dei prodotti</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6.1 – Specifiche tecniche carta vergine</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 6.2 – Specifiche tecniche carta riciclata</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 7 - Caratteristiche degli imballaggi</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 9 - Bollo</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 10 - Consegne</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 11 - Penali</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 12 - Gestione dei resi</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 13 - Clausola risolutiva espressa</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 14 - Fatture e pagamenti</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 16 - Foro competente</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 18 - Indicazioni finali</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c.</b>	<b>pag. 9</b>

**Art. 1 - Amministrazione Appaltante:**

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Molise  
 Via Scatolone n.4 – Campobasso  
 Tel. 0874425111 – Fax 0650763551  
 e-mail: [dr.molise.gr@agenziaentrate.it](mailto:dr.molise.gr@agenziaentrate.it)

**Punto Ordinate:** abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: **ing. Massimiliano Pavarini**

**Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi degli articoli nn. 31 e 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, **ing. Massimiliano Pavarini**

Per contatti e chiarimenti con le ditte invitate è stato individuato il

**Sig. Notarasi Nicola - telefono 0874425004**

e-mail: [nicolaantonio.notarasi@agenziaentrate.it](mailto:nicolaantonio.notarasi@agenziaentrate.it) - funzionario in servizio presso questa Stazione appaltante.

**Art. 2 – Oggetto della fornitura**

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Molise, ha necessità di procedere all'affidamento della fornitura di carta ecologica, con consegna al piano, sia vergine (naturale) che riciclata per stampanti e fotocopiatrici al fine di garantire il funzionamento degli Uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio regionale.

Il presente capitolato disciplina le caratteristiche, le condizioni e le modalità della fornitura.

**Art. 3 – Importo della fornitura**

L'importo posto a base d'asta della fornitura è pari a € 16.181,78 da intendersi Iva esclusa e comprensivo di ogni onere, (imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna) necessario per l'esecuzione della fornitura. Detto importo è stato quantificato così come dettagliato nella seguente tabella:

<b>Formato e tipologia carta</b>	<b>Quantità richieste (n. risme)</b>	<b>Base d'asta unitaria (IVA esclusa)</b>	<b>Totale per tipologia</b>
Carta mista o vergine/naturale formato A4	3.615	2,068	7.475,82
Carta mista o vergine/naturale formato A3	250	4,40	1.100,00
Carta riciclata formato A4	3.615	2,104	7.605,96

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze nella fornitura della cancelleria (art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e Circolare n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture).

Resta comunque onere della Ditta fornitrice, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso. L'importo per tali oneri dovrà essere riportato nello schema di offerta. Tali oneri, la cui quantificazione rientra nella responsabilità esclusiva dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella formulazione dell'offerta economica e non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo

rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

**La mancata indicazione nell'offerta degli oneri di sicurezza aziendali comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **Art. 4 - Condizioni generali**

L'assunzione della fornitura di cui al presente capitolato implica da parte dell'aggiudicatario la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alle forniture da effettuare.

Nell'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente Capitolato; per quanto non espressamente previsto si applicano:

- le vigenti disposizioni in materia di contratti eseguiti per conto dello Stato o della Pubblica Amministrazione;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- il D.P.R. 207/2010
- le norme del codice civile in materia di contratti
- le condizioni generali di contratto relative alla iniziativa Consip cancelleria ad uso ufficio e didattico "cancelleria 104".

Resta salva l'applicazione delle norme imperative di finanza pubblica che dovessero intervenire.

#### **Art. 5 - Caratteristiche della fornitura**

Le caratteristiche tecniche obbligatorie dei prodotti sono descritte nel presente documento, nella documentazione del bando di abilitazione Consip iniziativa "cancelleria 104" e nel file "Cancelleria104DettaglioTecnicoEconomico" inserito nella RdO n. 1193914.

La carta dovrà essere di formato UNI DIN A4 e A3 e dovrà essere impacchettata in risme da 500 fogli l'una, confezionate in scatole (box) da 5 risme ciascuna. Le risme di carta devono essere imballate con materiale riciclabile in grado di garantire il mantenimento delle caratteristiche tecniche di fabbricazione.

Ogni prodotto quotato dall'offerente deve essere in ogni caso di prima scelta, nuovo, e consegnato nell'ultima versione in commercio, esente da vizi o difetti di funzionamento. Il fornitore si impegna inoltre a garantire la fornitura nelle quantità richieste rispettando i termini di consegna previsti.

#### **Art. 6 - Caratteristiche tecniche dei prodotti**

La carta richiesta nella presente fornitura dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche, dovrà, inoltre, essere garantita per un sicuro funzionamento per fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabili in fronte e retro, esenti da cloro e da trattamenti con essenze speciali.

**In particolare, la carta dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013, rispettivamente ai punti 4.2.1, 4.2.2 (specifiche tecniche per carta riciclata), 5.2.1, 5.2.2 (specifiche tecniche per carta mista o vergine).**

**Art. 6.1 – Specifiche tecniche carta mista o vergine/naturale**

- La fibra grezza della carta può essere costituita da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa “mista” (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.
- grammatura: valore minimo 76 gr/mq – valore massimo 84 gr/mq (UNI EN ISO 536 – in alternativa ISO 536 o equivalenti);
- spessore: valore minimo 96 micron – valore massimo 116 micron ( UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti);
- punto di bianco pari o maggiore di 85% ( UNI 7623 in alternativa ISO 2470 o equivalenti);
- opacità pari o maggiore di 85% (UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti).
- **Verifica:** l’offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:
  - dell’etichette ambientale Ecolabel europeo o dell’etichetta Nordic Swan;
  - della certificazione rilasciata da organi terzi indipendenti che garantiscono la “catena di custodia” in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certifications schemes (PEFC), puro o misto, o equivalente;
  - di un’asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l’origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate convalidata da un organismo riconosciuto;
  - di altre etichette ambientali ISO di tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l’offerente dovrà fornire una dichiarazione secondo le indicazioni ai punti 5.2.1 e 5.2.2 del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 “Criteri ambientali per l’acquisto di carta mista o vergine”.

**La mancanza di una o più delle caratteristiche minime e indispensabili richieste determina l’esclusione dell’offerta dalla gara.**

**Art. 6.2 – Specifiche tecniche carta riciclata**

- La carta deve essere costituita da fibre di **cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70%** in peso e la percentuale rimanente deve essere formata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile;
- peso gr/mq 80 +/-4 gr/mq (UNI EN ISO 536 – in alternativa ISO 536 o equivalenti);
- spessore: valore minimo 90 micron – valore massimo 115 micron ( UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti);
- opacità pari o maggiore di 65% (UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti)

- **Verifica:** l'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:
  - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
  - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
  - del marchio "FSC Recycled" (oppure "FSC Riciclato") o "PEFC Recycled" (oppure "Riciclato PEFC);
  - di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
  - di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione secondo le indicazioni di cui ai punti 4.2.1 e 4.2.2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013.

**La mancanza di una o più delle caratteristiche minime e indispensabili richieste determina l'esclusione dell'offerta dalla gara.**

#### **Art. 7 - Caratteristiche degli imballaggi**

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali e modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto sino a destinazione e nello stoccaggio in magazzino. Il materiale usato per l'imballaggio dovrà essere conforme alla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione**

Procedura MEPA e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte di pari o maggiore importo rispetto a quello posto a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nelle presenti Condizioni Particolari ovvero che siano incomplete, parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'Agenzia potrà procedere alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso vi siano offerte di uguale valore, per stilare la graduatoria provvisoria si procederà al sorteggio tra le ditte offerenti interessate. Tale sorteggio verrà effettuato dall'Agenzia e registrato in apposito verbale.

#### **Art. 9 - Bollo**

Il documento di stipula è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR N. 642 del 1972, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4), rideterminata dall'art. 7-bis, comma 3 del D.L. 26 aprile 2013, n. 43, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n. 71.

**Sarà compito della ditta aggiudicataria della gara applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo tramite comunicazione nel portale Acquistinretepa con le marche visibilmente annullate**

## Art. 10 - Consegne

Le sedi interessate alla fornitura, l'ubicazione dei magazzini/depositi ed i nominativi dei referenti sono riportati nel file "*Sedi di consegna e quantità richieste*" inserito nella RDO n. 1193914.

Il materiale dovrà essere consegnato con un preavviso al destinatario di almeno 24 ore.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere consegnati dalla ditta aggiudicataria direttamente agli uffici elencati nel file "*Sedi di consegna e quantità richieste*", a propria cura, rischio e spese. **La consegna della fornitura dovrà avvenire all'interno dei magazzini, depositi e/o archivi di piano degli uffici** indicate dal referente della sede o da personale autorizzato in modo da non creare disagi e rischi per i dipendenti della struttura e i visitatori.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi durante le operazioni di scarico della merce.

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata **entro 3 giorni** lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto, eventuali ritardi dovranno essere motivati per iscritto entro il termine previsto per la consegna. Ai sensi del punto 7.3 dell'allegato 1 al bando "cancelleria 104" tale termine di consegna **viene prorogato di 15 (quindici) giorni** solari per ordinativi di fornitura emessi o in consegna nel mese di agosto.

## Art. 11 - Penali

In caso di ritardo nei tempi di esecuzione delle forniture, l'Agenzia avrà la facoltà di applicare alla ditta aggiudicataria una penale pari all'1% dell'importo totale di aggiudicazione della fornitura, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di dieci giorni; trascorso tale termine, l'Agenzia potrà revocare l'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio.

Resta in ogni caso salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c..

## Art. 12 - Gestione dei resi

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, oppure dall'utilizzo successivo del materiale, l'Agenzia rilevi:

a) difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore/minore della quantità ordinata);

b) difformità di qualità (articolo non ordinato; difforme, viziato o difettoso; articolo di marchio diverso rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta);

ne darà comunicazione al fornitore attivando, così, le pratiche di reso.

Il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti, senza aggravio di spesa per l'Agenzia entro cinque giorni lavorativi, concordandone le modalità con il referente dell'ufficio.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità) sia già stata fatturata.

Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura e del numero di protocollo assegnato dall'Agenzia.



**Art. 13 - Clausola risolutiva espressa**

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di recedere unilateralmente qualora, prima della messa in esecuzione del presente contratto, venisse stipulata una convenzione Consip o venisse bandita dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale, una gara nazionale per una fornitura simile a quella oggetto del presente appalto e il fornitore affidatario rifiuti di adeguarsi a tali più favorevoli condizioni.

**Art. 14 - Fatture e pagamenti**

**Per ogni singola sede di consegna dovrà essere emessa la relativa fattura.**

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001 e trasmesse, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, **esclusivamente in forma elettronica** per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008.

L'Agenzia delle Entrate non potrà accettare fatture che non siano state trasmesse in forma elettronica.

Su tutte le fatture dovranno **obbligatoriamente** essere riportati:

- l'indicazione del codice **IPA 2P63B6**;
- il Codice Identificativo di Gara (**CIG n° Z191ABB8AA**).

Le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento delle fatture stesse.

L'Agenzia provvederà alla liquidazione della fattura di cui sopra, previa verifica della regolare fornitura, della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, **entro 30 giorni**, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato ai sensi della L n. 136/2010 della Società.

Ogni eventuale variazione dei dati indicati dalla Società dovrà essere comunicata all'Agenzia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata presso il domicilio eletto nel Contratto. Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti da questa effettuati avranno pieno effetto liberatorio nei confronti della Società.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta trasmissione della medesima, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

**Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per quanto riguarda gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., si richiamano integralmente le Condizioni Generali di Contratto per i Servizi relativi a “cancelleria 104”.

**Art. 16 - Foro competente**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Campobasso.

**Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Società tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

A tal fine la Società dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa.



**Art. 18 - Indicazioni finali**

L'Agenzia non procederà all'aggiudicazione se interverranno cause straordinarie e imprevedibili che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Agenzia, la quale si riserva di revocare la presente RdO in qualsiasi momento.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta. L'Agenzia si riserva il diritto di non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla normativa vigente, alla documentazione di gara e alla documentazione del Bando di Abilitazione Consip.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Campobasso, 27 luglio 2016

Firmato Massimiliano Pavarini (\*)

*\*Firma su delega del Direttore Regionale (Vincenzo Tarroux)*

***Il presente atto dovrà essere restituito debitamente datato e firmato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione***

La Società

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. la ditta concorrente dichiara di conoscere ed espressamente approva tutte le clausole e le condizioni del presente atto.

Luogo e data

La Società

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***N.B. Allegare copia di un documento di riconoscimento***